

Statut Publicznego Przedszkola „Calineczka” w Luboniu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkole nosi nazwę Publiczne Przedszkole „Calineczka” w Luboniu.
2. Publiczne Przedszkole „Calineczka” w Luboniu, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym, które:
 - 1) Realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustawowo określonym wynoszącym 5 godzin dziennie;
 - 3) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)
 - aktu założycielskiego;
 - niniejszego statutu.
4. Siedziba przedszkola znajduje się przy ulicy Poniatowskiego 42a w Luboniu.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest JSC Sp. z o.o. z siedzibą w Luboniu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole posługuje się pieczęcią:

Publiczne Przedszkole
„Calineczka”
ul. Poniatowskiego 42a
62-030 Luboń
8. Przedszkole prowadzi stronę internetową pod adresem www.calineczka.net
9. Przedszkole posiada swoje logo i hymn.

10. Na terenie przedszkola obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez dzieci i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić wydarzenia o charakterze publicznym, sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia, zajęć, uroczystości, imprez otwartych itp. Zgodę na nagrywanie, w tych sytuacjach, wydaje dyrektor.

11. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych osób uczestniczących w wydarzeniu, o którym mowa powyżej.

12. Budynek i teren przedszkola objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

13. Danymi osobowymi pozyskiwanymi z monitoringu wizyjnego administruje Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

k) przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności czytania i pisania;

l) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym (językiem angielskim) poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

2. Przedszkole realizuje powyższe cele i zadania w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

a) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

b) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

c) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) Rozwijanie wrażliwości moralnej,

e) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

f) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

g) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

h) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

a) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu.

b) Nauczyciele prowadzą obserwacje dzieci i oceniają ich umiejętności w sferze emocjonalno – społecznej, poznawczej, ruchowej i samoobsługi.

c) Przedszkole organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

4. Przedszkole organizuje naukę i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnością w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.

a) Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

b) Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki dzieci z niepełnosprawnością, określają odrębne przepisy.

5. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

6. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i w poszczególnych oddziałach,

c) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno –psychologicznej w różnych formach,

§2

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu przedszkolnego wybranego przez nauczyciela.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

§3

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

b) Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem

fizycznym, jak i psychicznym,

c) Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

d) Współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog), zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§4

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece nauczyciela.

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§1.

1. Organami przedszkola są:

a) Organ prowadzący pełniący funkcję zarządu przedszkola,

b) Dyrektor Przedszkola,

c) Rada Pedagogiczna,

d) Rada Rodziców.

§2.

1. Zarząd przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Zarząd jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Zadaniem zarządu przedszkola jest:

a) Dysponowanie środkami finansowymi przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

b) Kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,

c) Podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,

d) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i ppoż.

e) Stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,

f) Prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

1. Zadaniem dyrektora w sprawach pedagogicznych jest:

a) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

- b) Koordynowanie opieki nad dziećmi,
- c) Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- d) Współpraca z rodzicami.

2. Dyrektor przedszkola jest koordynatorem współdziałania poszczególnych organów, zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu

2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

4. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§5

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi: (po dwóch) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (prawnych opiekunów) dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych.
4. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b) łazienki dla dzieci i personelu,
 - c) salę gimnastyczną,
 - d) szatnie,
 - e) kuchnie wraz z jadalnią,
 - f) sale do zajęć dodatkowych,
 - g) pomieszczenie socjalne.
 - h) ogród przedszkolny.
5. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
7. Przerwę wakacyjną ustala się na lipiec każdego roku. Organ prowadzący wykorzystuje ją do przeprowadzenia remontów.
8. W okresie przed, po i między świątecznym przedszkole zapewnia opiekę przy liczbie minimum 30 zgłoszeń. Placówka nie świadczy usług w dniach 24.12 (Wigilia) oraz dzień po święcie Bożego Ciała każdego roku.
9. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.45 do 16.45, w dni robocze od poniedziałku do piątku. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin dziennie. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 5 godzin, od 7.45 do 12.45, przy czym:

a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

c) co najmniej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;

d) pozostały czas nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się w szczególności czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne).

10. Zasady oraz wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala uchwała Rady Miasta Luboń.

11. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.

a) Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

- śniadanie;

- obiad;

- I podwieczorek

- II podwieczorek

b) Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

c) Informacja o aktualnym jadłospisie jest udostępniana rodzicom z za pośrednictwem tablicy ogłoszeń i strony internetowej.

d) W przedszkolu nie przygotowuje się posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi. Na wniosek rodziców, poparty zaleceniem lekarza, za zgodą dyrektora, w miarę możliwości organizacyjnych, podawane mogą być posiłki przygotowywane przez rodziców w domu. Przedszkole nie bierze odpowiedzialności za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki żywienia produktami i daniami dostarczonymi przez rodziców.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§1

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

3. Przedszkole nie jest placówką integracyjną. Dzieci z niepełnosprawnością przyjmowane są w wyjątkowych przypadkach. Decyzję o przyjęciu dziecka z niepełnosprawnością podejmuje Dyrektor przedszkola.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania jego godności osobistej
- e) poszanowania własności,
- f) opieki i ochrony,
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- h) akceptacji jego osoby.

5. Dziecko może być skreślone z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku gdy:

- a) zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
- b) rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 5. dnia następnego miesiąca,
- c) jeżeli dziecko ma nieusprawiedliwioną obecność w przedszkolu powyżej 1 miesiąca,
- d) odbierania dzieci po ustalonych godzinach (w szczególności po godzinach pracy przedszkola),
- e) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień niniejszego statutu oraz umowy lub szkalowania dobrego imienia przedszkola i braku współpracy z Dyrekcją.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§1

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola, w godzinach pracy placówki, przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez upoważnioną osobę zapewniającą

dziecku pełne bezpieczeństwo,

d) terminowe uiszczanie opłat za przedszkole,

e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, oraz innych długotrwałych chorobach.

§2

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

a) zapoznania się z programem oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,

b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

§3

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym.

§4

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z zarządem, nauczycielami,

c) kąciaki dla rodziców.

d) lekcje pokazowe.

e) festyny rodzinne.

f) strona internetowa.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

Pracownikami przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) nauczyciele,
- 3) nauczyciele wspomagający,
- 4) pracownicy niepedagogiczni.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości, zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń zarządu i osób kontrolujących,
 - m) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
 - o) realizacja zadań zleconych przez zarząd przedszkola, a wynikających z bieżącej

działalności placówki.

§2

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§3

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie umów indywidualnych.

§4

Zakres obowiązków administracyjno -obsługowych:

W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala zarząd przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
3. Rodzice, z oferty przedstawionej przez Przedszkole, wybierają zajęcia dodatkowe, w których biorą udział ich dzieci.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających i nauki języka obcego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
6. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne oraz harmonijny rozwój powierzonych jej opiece dzieci.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.

§ 1

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców – na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodzica w oświadczeniu, złożonym w Przedszkolu, za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic (prawny opiekun) czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
6. W przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka przekraczającym 1 godzinę, oraz niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, podanymi przez nich numerami telefonu o zaistniałej sytuacji powiadamiany jest najbliższy komisariat Policji.

§ 2

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
2. W trosce o zdrowie własnego dziecka i obecnych w przedszkolu do przedszkola należy przyprowadzać tylko dzieci zdrowe.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

- a) rodziców - w formie opłat za pobyt dziecka wykraczający poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej,
- b) dotacje gminy,
- c) darowizny sponsorów na rzecz przedszkola,
- d) środków przeznaczonych przez organ prowadzący.

§2

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§3

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b) udostępnienie statutu przez zarząd przedszkola.

§4

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniem niniejszego statutu.

§5

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku.