



Publiczne Przedszkole Calineczka
ul. Poniatowskiego 42A, 62-030 Luboń

REGULAMIN PRZEDSZKOLA

*Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola
Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 6.08.2022 r.*

- 1. Niniejszy regulamin obowiązuje Publicznym Przedszkolu Calineczka od momentu jego uchwalenia i może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną placówki w każdym czasie, bez konieczności pisemnej akceptacji zmian przez rodzica.**
- 2. Po każdorazowej zmianie regulaminu będzie on publikowany w sposób umożliwiający rodzicom zapoznanie się z nim np. na tablicy ogłoszenia w holu placówki, a także rozsyłany rodzicom za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres skrzynki pocztowej wskazany przez nich w umowie pomiędzy rodzicami a przedszkolem.**
3. Szczegółowe zasady pobytu dziecka w przedszkolu określa umowa pomiędzy rodzicami a przedszkolem oraz statut przedszkola. Kwestie nieuregulowane w ww. dokumentach, a dotyczące przede wszystkim bieżącego funkcjonowania przedszkola spisane zostały w niniejszym regulaminie.
4. Przedszkole jest czynne w godzinach: **6:45 – 16:45**. Dzieci należy **przyrowadzać do godz. 8:15, a odbierać do godz.16:45**.
5. W poszczególnych oddziałach wiekowych w godzinach **7:45 – 12:45** realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie obowiązującego minimum programowego uchwalonego przez MEiN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4- letnich, 4 i 5- letnich, 5 i 6- letnich w oddziałach.
7. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
8. Podczas organizowania w przedszkolu dyżurów, pracujący nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w grupach/grupie łączonych/ej, pozostali nauczyciele i pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe lub pozostają do dyspozycji dyrektora.
9. Aktualny plan dnia (udostępniony w aplikacji przedszkola) reguluje godziny wydawania posiłków.
10. Posiłki mogą być przez dzieci spożywane w stołówce przedszkolnej lub podczas wyjść poza teren placówki. **Zabrania się spożywania posiłków w szatni.**
11. Dzieci nie powinny przynosić do przedszkola żadnych produktów spożywczych.
12. Przedszkole nie wydaje dzieciom i rodzicom posiłków przedszkolnych do domu.
13. Przedszkole nie dopuszcza możliwości dostarczania przez rodziców własnych posiłków dla dzieci (łącznie z przekąskami). Tylko w wyjątkowych sytuacjach potwierdzonych



- zaleceniami lekarskimi i po uzyskaniu zgody od dyrektora przedszkola możliwe jest zrezygnowanie z posiłków oferowanych przez przedszkole i dostarczanie własnych.
14. Możliwe jest dostarczenie poczęstunku w celu wspólnego świętowania urodzin dziecka w przedszkolu tylko w postaci owoców i warzyw po wcześniejszych ustaleniach z wychowawcą grupy. Przedszkole dopuszcza możliwość zlecenia wypieku kuchni przedszkolnej.
 15. Klasa przedszkolna jest przestrzenią dzieci i nauczycieli, w związku z tym:
 - a. pożegnania przed drzwiami klasy powinny być krótkie, a powitanie rodzica z nauczycielem dyskretne,
 - b. z powodu konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom pozostałym w klasie nauczycielki nie będą prowadziły z rodzicami dłuższych rozmów przy odbiorze dziecka,
 - c. w celu uzyskania informacji o pobycie dziecka w przedszkolu należy skontaktować się z nauczycielkami drogą elektroniczną lub umówić się na indywidualne konsultacje.
 16. W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów dotyczących dziecka, nauczycielki, psycholog lub dyrekcja niezwłocznie będą kontaktować się z rodzicami w celu umówienia konsultacji indywidualnych.
 17. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za swoje dziecko do momentu przekazania go nauczycielce przed zajęciami i od momentu odebrania go z klasy lub placu zabaw/ogrodu.
 18. Nieobecność dziecka powinna być zgłoszona przez system wewnętrzny najpóźniej do godz. 10:00 dnia poprzedzającego, a o szczegółach dłuższej nieobecności powinny być poinformowane nauczyciele danej grupy.
 19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa rodzic nie powinien uczyć dziecka obsługi domofonu przedszkolnego. Rodzic zobowiązany jest do sprawdzania czy drzwi po jego wejściu do placówki zostały zamknięte.
 20. Każdy z rodziców zobowiązany jest udostępnić przedszkolu numer telefonu do natychmiastowego kontaktu, pod którym na pewno będą osiągalni.
 21. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzenia i odbierania dziecka osobiście. W innych przypadkach dziecko odbierać mogą tylko upoważnione osoby, **wpisane** w karcie zgłoszenia lub aplikacji przedszkolnej.
 22. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. Kadra przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka chorego do czasu dostarczenia przez rodzica zaświadczenia od lekarza o stanie zdrowia dziecka, z którego wynikać będzie, iż dziecko może uczestniczyć w zajęciach oraz że jest zdrowe lub jego stan nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelowi przedszkola.
 23. Dziecko przyprowadzane do przedszkola powinno być czyste i mieć czyste ubranie, które jest w stanie zmienić lub uzupełnić samodzielnie (z wyjątkiem dzieci najmłodszych).
 24. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek, chyba że zostało to specjalnie wskazane przez nauczyciela.



25. Każda rzecz przynoszona przez dziecko do przedszkola powinna być oznaczona jego imieniem i nazwiskiem.
26. Przedszkole **nie ponosi odpowiedzialności** za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.
27. Rodzic upoważnia kadrę przedszkola **do przejrzenia czystości głowy dziecka** w sytuacji wystąpienia w placówce wszawicy. Przedszkole zobowiązuje się do poszanowania prywatności dziecka i natychmiastowego poinformowania rodziców o występujących objawach choroby, a rodzic zobowiązuje się pilnie odebrać dziecko z przedszkola.
28. Rodzic upoważnia kadrę przedszkola **do dokonania pomiaru temperatury ciała dziecka** w sytuacji wystąpienia u niego niepokojących objawów chorobowych. Przedszkole zobowiązuje się do poszanowania prywatności dziecka i natychmiastowego poinformowania rodziców o występujących objawach choroby, a rodzic zobowiązuje się pilnie odebrać dziecko z przedszkola.
29. W przypadku sprzeciwu rodzica co do treści ust. 27 i 28 niniejszego regulaminu przedszkole zaniecha przeprowadzania ww. czynności w stosunku do dziecka. Sprzeciw, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest skuteczny względem przedszkola, jeżeli został przez rodzica wyrażony na piśmie.
30. Rodzic upoważnia kadrę przedszkola **do stosowania u dziecka dostarczonych przez rodzica preparatów do ochrony przeciwsłonecznej** (w słoneczne dni) oraz **przeciwko komarom/kleszczom** (w przypadku spacerów do parku/lasu). Rodzic przyjmuje do wiadomości, że dzieci w miarę posiadanych umiejętności będą nakładać preparaty samodzielnie, jednak w asyście nauczycielki. Ponadto rodzic przyjmuje do wiadomości, że brak dostarczenia do przedszkola ww. preparatów podpisanych imieniem i nazwiskiem dziecka będzie przez przedszkole traktowany jako brak zgody na ich stosowanie.
31. W przedszkolu dzieciom nie podaje się leków i nie wykonuje się zabiegów medycznych, poza zabiegami koniecznymi w celu bezpośredniego ratowania zdrowia lub życia.
32. Rodzic wyraża zgodę na uczestnictwo jego dziecka w spacerach organizowanych przez przedszkole. W czasie trwania spaceru o bezpieczeństwo dzieci dbać będzie odpowiednio liczebna kadra przedszkola, a ponadto dzieci wyposażone będą w odblaskowe kamizelki.
33. Rodzic wyraża zgodę na uczestnictwo jego dziecka w bezpłatnej konsultacji psychologicznej i logopedycznej organizowanej przez przedszkole na terenie placówki. Kadra przedszkola nie będzie kierować dziecka na ww. konsultacje, jeżeli rodzic wyrazi co do tego sprzeciw. Sprzeciw, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest skuteczny względem przedszkola, jeżeli został przez rodzica wyrażony na piśmie.
34. Rodzic zobowiązuje się:
 - a. do pilnego odbioru dziecka w przypadku otrzymania informacji z przedszkola o wyraźnie pogorszonym stanie zdrowia ucznia.
 - b. do poinformowania dyrekcji i kadry przedszkola o aktualnym stanie zdrowia i rozwoju ich dziecka, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania w grupie.
 - c. do niezwłocznego poinformowania dyrekcji i kadry przedszkola o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego.



- d. do uczestnictwa w konsultacjach indywidualnych przynajmniej jeden raz w roku szkolnym.
 - e. do zapoznania się z terminami zamknięcia przedszkola publikowanym na tablicy ogłoszeń przedszkola lub w aplikacji przedszkolnej
 - f. do wnoszenia ustalonych opłat w wyznaczonych przez dyrekcję przedszkola terminach.
35. Dni wolne oraz przerwa wakacyjna ogłaszane są na początku roku przedszkolnego i podawane do publicznej wiadomości najpóźniej do 30 września danego roku, przy czym zmiany mogą zostać wprowadzone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie pomiędzy rodzicami a przedszkolem.
36. Na życzenie rodziców przedszkole może rozważyć wprowadzenie dodatkowych zajęć odpłatnych nieprzewidzianych w umowie pomiędzy rodzicem a przedszkolem.
37. Pytania i zastrzeżenia do niniejszego regulaminu należy kierować do dyrekcji przedszkola.